

planen einrichten **neue werkstätten**



Die Neuen Werkstätten sind eines der führenden Einrichtungsunternehmen im süddeutschen Raum. Zur Verstärkung unseres Teams am Promenadeplatz in München suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/einen

## **Mitarbeiterin/Mitarbeiter Backoffice**

in Teilzeit (18 Stunden/Woche)

Sie verfügen über eine kaufmännische Ausbildung, sind EDV fit und können sich schnell in neue Aufgaben einarbeiten. Zu Ihren vielfältigen Aufgaben zählen das Erstellen von Arbeitsplänen, die Organisation von Events, Mailings, Unterstützung der Auftragsabwicklung sowie allgemeine Bürotätigkeiten. Wenn Sie gerne in einem kleinen Team arbeiten, sich als Organisationstalent auszeichnen, stets strukturiert und sorgfältig vorgehen und auch bei Stress den Überblick behalten, dann freuen wir uns auf Sie!

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung (mit Lebenslauf, Zeugnissen und Lichtbild) unter Angabe Ihres möglichen Eintrittstermins und ihrer Gehaltsvorstellung ausschließlich per E-Mail an Herrn Johann Klopsch:

[j.klopsch@neue-werkstaetten.de](mailto:j.klopsch@neue-werkstaetten.de)

Bei Fragen zur ausgeschriebenen Stelle rufen Sie Herrn Klopsch gerne unter 089/242050-20 an.

**Neue Werkstätten Gesellschaft für Planung und Einrichtung mbH**

**Promenadeplatz 8, 80333 München, Tel. 089/242050-0**

[info@neue-werkstaetten.de](mailto:info@neue-werkstaetten.de), [www.neue-werkstaetten.de](http://www.neue-werkstaetten.de)